

Business Organization and Office Management (BOOM)

रजिष्ट्रेशन नम्बरको सुरुका दुई अङ्क ५६ देखि ६७ सम्म भएका परीक्षार्थीहरूका लागि

विद्यार्थीहरूले सकेसम्म आफ्नै शब्दमा उत्तर दिनुपर्नेछ । दायाँ किनारामा दिइएको अङ्कले पूर्णाङ्क जनाउँदछ ।

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable. The figures in the margin indicate full marks.

Time: 3 hrs.

Full Marks: 100

Pass Marks: 35

समूह 'क' (Group 'A')

(संक्षिप्त उत्तरात्मक प्रश्नहरू/Short answer questions)

कुनै दश प्रश्नको उत्तर दिनुहोस् । (Attempt any ten questions.) १०x७=७०

- व्यवस्थापन भनेको के हो ? व्यवस्थापन र प्रशासनको बीच भिन्नता देखाउनुहोस् । २+५
What is management ? Distinguish between management and administration.
- वैज्ञानिक व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरूको व्याख्या गर्नुहोस् । ७
Explain the principles of scientific management.
- योजनाको धारणा दिनुहोस् र यसका फाइदाहरूबारे व्याख्या गर्नुहोस् । २+५
Give the concept of planning and explain its benefits.
- अख्तियारको प्रत्यायोजन र अख्तियारको विकेन्द्रीकरणबिच फरक छुट्याउनुहोस् । ७
Differentiate between delegation of authority and decentralization of authority.
- नियन्त्रण भनेको के हो ? प्रभावकारी नियन्त्रणका तत्वहरूबारेमा व्याख्या गर्नुहोस् । ५+२
What is controlling ? What are the elements of adequate control ? Describe.
- निर्णय प्रक्रिया भनेको के हो ? निर्णय प्रक्रियाका प्रकारका बारेमा व्याख्या गर्नुहोस् । २+५
What is decision making ? Explain the types of decision making.
- निर्देशनको परिभाषा दिनुहोस् र यसका विभिन्न पक्षबारे वर्णन गर्नुहोस् । २+५
Define direction and explain its different aspects.
- सकारात्मक र नकारात्मक उत्प्रेरणा भनेको के हो ? वर्णन गर्नुहोस् । ७
What is positive and negative motivation ? Explain.
- नेतृत्व भनेको के हो ? असल नेतृत्वका गुणहरूको बारेमा वर्णन गर्नुहोस् । २+५
What is leadership ? Explain the qualities of good leadership.

क्रमशः (Contd...)

- संचारको अर्थ प्रष्ट पार्नुहोस् । यसका सिद्धान्तहरूको व्याख्या गर्नुहोस् । २+५
Give the meaning of communication. Explain its principles.
 - समन्वयको महत्त्व बारेमा वर्णन गर्नुहोस् । ७
Explain the importance of co-ordination.
 - रेखा संगठन संरचना भनेको के हो ? यसको गुणहरू उल्लेख गर्नुहोस् । २+५
What is line organization structure ? State its merits.
 - एउटा राम्रो व्यवसायिक पत्रको संरचनाबारे व्याख्या गर्नुहोस् । ७
Explain the structure of a good business letter.
- अथवा (Or)
- राम्रो समन्वयका तत्वहरूबारे व्याख्या गर्नुहोस् । ३+४
Explain the elements of good co-ordination.

समूह 'ख' (Group 'B')

(विस्तृत उत्तरात्मक प्रश्नहरू/ Long answer questions)

- कुनै दुई प्रश्नको उत्तर दिनु होस् । (Attempt any two questions.) २x१५=३०
- उत्प्रेरणाको परिभाषा दिनुहोस् र मास्लोको उत्प्रेरणाको आवश्यकता श्रृङ्खला सिद्धान्तको बारेमा छलफल गर्नुहोस् । ५+१०
Define motivation and discuss Maslow's Need Hierarchy Theory of motivation.
 - कार्यात्मक संगठन संरचना भन्नाले के बुझ्नुहुन्छ ? यसका फाइदा र बेफाइदा बारेमा छलफल गर्नुहोस् । ५+५+५
What do you mean by functional organization structure ? Discuss its merits and demerits.
 - एपल कम्प्युटर लि., काठमाण्डौको विक्री प्रबन्धकलाई सम्बोधन गरी गोरीशंकर कंपनी विराटनगर को तर्फबाट ३०० इकाइ कम्प्युटर खरीद गर्न आदेशपत्र अंग्रेजीमा लेख्नुहोस् । १५
Draft an order letter in English on behalf of Guarishankar Company, Biratnagar to sales manager of Apple Computer Ltd., Kathmandu for 300 units of computers.